



Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico



Certificato relativo al sistema di gestione SA8000

Certificato n. 859

Si certifica che

E-Marine S.r.l.

con sede legale in
Via Mansueto 2 – 16159 Genova (GE)
e sede operativa in
Via Maestri del Lavoro, 70 – 30015 Chioggia (VE)

adotta un sistema di gestione appropriato ed efficace che soddisfa i requisiti dello standard SA8000:2014

Campo di applicazione della certificazione

L'ambito della certificazione descritta nel presente certificato si riferisce alla protezione e miglioramento delle condizioni di tutto il personale che realizza prodotti e servizi per questa organizzazione (nelle sedi elencate sopra), incluso tutto il personale impiegato dall'organizzazione stessa, per le seguenti attività:

Esecuzione di lavorazioni in ambito marittimo (costruzioni di moli e bacini, lavori di dragaggio, di manutenzione di apparecchiature portuali e di pulizia di acque portuali)

Data certificazione iniziale
09/12/2024

Luogo, Data
Forlì, Italy, 09/12/2024

Questo certificato è valido sino al
08/12/2027

In nome e per conto di CISE

*L'audit di certificazione è stato
effettuato e supervisionato da
Lead Auditor SA8000
ID_2232*

Roberto Albonetti
Direttore

Nota: il mancato rispetto delle condizioni specificate nel contratto di certificazione può rendere non valido questo certificato

Il SAI e gli altri stakeholders coinvolti nel processo SA8000 riconoscono la validità solo dei certificati SA8000 emessi da Enti accreditati dal SAAS. Non riconoscono come validi i certificati emessi da Organismi non accreditati o accreditati da Enti diversi da SAAS (elenco enti accreditati consultabile all'indirizzo sa-intl.org/resources/sa8000-accredited-certification-bodies)

Questo certificato è emesso nella sede accreditata SAAS di: CISE - C.so della Repubblica 5 – 47121 Forlì (FC) - Italy

	Politica della Responsabilità Sociale	ALL-03-SA	
		Rev. 01 del 17.10.2024	Pagina 1 di 2

Politica della Responsabilità Sociale

ALL-03-SA

E-Marine riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Sempre più, la collettività vuole conoscere non solamente il livello di qualità del prodotto e del servizio ricevuto ma anche il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza.

L'azienda è consapevole del ruolo centrale del proprio capitale umano per lo svolgimento delle proprie attività. Ha deciso, quindi, di intraprendere il percorso per dotarsi di un sistema di gestione della responsabilità sociale, conforme alla norma SA8000, che fornisce gli strumenti per garantire il rispetto della dignità di tutti i lavoratori.

A questo proposito l'azienda si è impegnata a conformarsi a tutti i requisiti previsti dallo standard SA8000 e dalla loro interpretazione, all'allegato indicatori di performance, alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti, a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU e le indicazioni del Contratto Collettivo Nazionale del settore di riferimento.

In particolare, l'azienda profonde il massimo impegno per:

1. Non utilizzare né dare sostegno in nessun caso a lavoro infantile;
2. Non utilizzare né dare sostegno alle pratiche di traffico umano, al lavoro forzato o obbligato;
3. Garantire che le attività lavorative si svolgano in ambienti di lavoro salubri ed in condizioni di sicurezza;
4. Garantire il pieno diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva mettendo a disposizione spazi e tempi adeguati ai rappresentanti dei lavoratori e alle attività da essi organizzate;
5. Respingere e contrastare ogni forma di discriminazione basate sulla razza, sesso, ceto sociale, origine, casta, nascita, religione, invalidità, orientamento sessuale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
6. Trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza fare ricorso ad alcuna pratica disciplinare o forma di coercizione fisica o mentale;

7. Applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riferimento all'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie e pause di riposo nonché agli straordinari;
8. Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

L'azienda si impegna a diffondere tali principi anche presso i propri fornitori e subappaltatori e a valutarli e, se possibile, favorire coloro che li condividono.

I principi enunciati sono alla base delle prassi e procedure attuate dall'azienda per la gestione delle varie attività al fine di garantirne il rispetto. Costituiscono inoltre i "binari" sui quali vengono stabiliti gli obiettivi ed i piani per il miglioramento continuo del sistema.

La "politica della responsabilità sociale" insieme al "Codice Etico", integrati dalla "politica per la Parità di Genere" (UNI/PdR 125), saranno resi pubblici ai dipendenti tramite affissione nelle aree comuni e mediante il sito internet istituzionale.

La collaborazione di tutte le parti interessate all'azienda, interne ed esterne, costituisce il presupposto per il miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale e per la crescita responsabile dell'azienda.

La Direzione si impegna a svolgere un'attività di monitoraggio continuo sull'implementazione e il rispetto di questa politica e dei principi in essa richiamati.

Si impegna, inoltre, a riesaminare la validità della presente politica per garantirne l'adeguatezza, almeno una volta all'anno, all'interno dei periodici Riesami della direzione.

Le parti interessate sono informate che le segnalazioni devono essere inviate al SPT (tramite cassetta reclami al piano terra uffici, tramite mail a ufficio.personale@emarine.srl, tramite sito internet www.emarine.srl, SA8000, invio reclamo), ma possono anche essere indirizzati al certificatore del Sistema SA8000 CISE al n. di telefono 0543713311 o alla mail cise@lavoroetico.org, ed all'ente di accreditamento SAI, Social Accountability International, info@sa-intl.org, +1 (212) 684-1414

Chioggia, 28 Ottobre 2024

L'Amministratore Unico




S.r.l. s. leg. Via Marsupeto, 2 - 16159 Genova (GE)
S. op. Via Maestri del Lavoro, 70 - 30015 Chioggia (VE)
C.F. e P. IVA 01893640993